

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Курганинский аграрно – технологический техникум»

Рассмотрено на заседании педаго-  
гического совета

ГАПОУ КК «КАТТ»

Протокол № 1

от «30» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ КК «КАТТ»

П.Ф. Серeda

2017г.

Приказ директора техникума № 446

от «01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
«СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА»  
ГАПОУ КК  
«Курганинский аграрно – технологический техникум»

г. Курганинск, п. Красное Поле, 2017 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, учебно-методических комплексов (Далее – УМК), входящих в учебные планы, реализуемые в государственном автономном образовательном профессиональном учреждении Краснодарского края «Курганинский аграрно – технологический техникум» (далее ГАПОУ КК «КАТТ»), оснащению образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

1.2. Положение об УМК регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студентов.

1.3. УМК разрабатывается в цикловых комиссиях по каждой учебной дисциплине, в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП ППКРС, ППССЗ), государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ГОС СПО) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.4. Процент дисциплин, обеспеченных УМК, является основным аккредитационным показателем, характеризующим учебно-методическую деятельность техникума.

1.5. Положение об УМК регламентирует его структуру в техникуме.

1.6. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ГАПОУ КК «КАТТ» и соблюдаются всеми учебно – методическими объединениями.

## **2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины и его структура**

2.1. Учебно-методические комплексы (далее по тексту – УМК) дисциплин создаются с целью обеспечения качественной реализации федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой дисциплине и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

2.2 УМК представляют собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы студентов соответствии с учебным планом.

2.3 Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин осуществляется на учебный год в

плане работы преподавателя.

2.4 Контроль над созданием УМК дисциплин осуществляется методистом техникума, председателями учебно – методических объединений, заместителем директора по НМР.

2.5 Содержание УМК дисциплин формируется на основе требований к комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в средних профессиональных учебных заведениях и опыта работы преподавателей техникума.

### **3. Основные задачи**

3.1 Систематизация содержания учебных дисциплин с учетом достижений науки, техники, производства.

3.2 Улучшение методического обеспечения дисциплин рабочего учебного плана. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами.

3.3 Оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала.

3.4 Обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний студентов.

### **4. Структура УМК**

4.1 Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения.

Структура УМК включает:

- *Нормативные документы:*

- выписка из ФГОС СПО - требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине (для общеобразовательных дисциплин – выписка из стандарта среднего (полного) общего образования и базисного учебного плана);

- ФГОС СПО;

-Примерная программа дисциплины;

-Рабочая (модульная) программа дисциплины;

-Тематическое планирование УД;

-Календарно-тематический план УД;

-Нормативно-правовая документация по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии и гигиене;

-Типовой перечень оборудования кабинетов, лабораторий.

Все вышеперечисленные программы пересматриваются ежегодно.

- *Учебно-методическое обеспечение дисциплины:*

- конспекты лекций,

- методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий;

- задания и методические рекомендации по организации самостоятель-

ной работы студентов;

- темы курсовых, дипломных работ и методические указания по их выполнению;

- перечень вопросов для подготовки к экзаменам и (или) зачетам;

- перечень литературы для самоподготовки студентов.

- *Средства обучения*: дидактические материалы для усвоения и закрепления знаний, организации самостоятельной работы студентов; инструкционно-технологические карты; учебно-методические пособия; электронные средства обучения и т.п..

- *Средства контроля*: задания для текущего, промежуточного, итогового контроля знаний, умений, навыков; задания для самоконтроля знаний студентов; критерии оценок.

4.2 При составлении УМК одной темы или раздела учебной дисциплины используются все вышеперечисленные пункты применительно к данной теме или разделу.

## 5. Порядок разработки УМК

5.1 УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей предметной (цикловой) комиссии, обеспечивающим изучение дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочим учебным планом подготовки студентов по специальностям.

5.2 Преподаватель (коллектив преподавателей) обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

5.3 Учебно-методические и учебные материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению на практике.

5.4 Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей учебной программы по дисциплине;
- разработка конспектов лекций, учебных, учебно-методических рекомендаций;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

5.5 УМК разрабатывается в рамках учебно - методического объединения по каждой учебной дисциплине в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной образовательной программы (далее ОПОП) и федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования.

Структура УМК включает в себя

1. Титульный лист (приложение 1)
2. Нормативную и учебно-методическую документацию;
3. Средства обучения;
4. Средства контроля.
5. Лекционный материал:
6. Дидактический материал Нормативная и учебно-методическая доку-

ментация:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;

- рабочий учебный план (выписка);

- образовательная программа учебной дисциплины и профессионального модуля;

- календарно - тематический план - планы учебных занятий (учебно-методические карты);

- перечень оборудования кабинета и лаборатории, паспорт кабинета.

**Образовательная программа учебной дисциплины и профессионального модуля** составляются учебно – методическими объединениями по всем преподаваемым дисциплинам на основании ФГОС.

Рассматриваются на заседании УМО, о чем свидетельствует номер протокола и дата, визируется председателем УМО рецензируется, затем утверждается заместителем директора по учебной работе с указанием даты утверждения. Рецензии, получаемые на рабочую учебную программу, должны иметь дату.

**План учебного занятия** (учебно-методическая карта занятия) -- учебно- методический документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития студентов, формирования у них знаний, умений, навыков.

Структура плана учебного занятия состоит из разделов:

1. Тема занятия.

2. Тип занятия.

3. Форма проведения.

4. Цели занятия.

5. Межпредметные связи.

6. Выписка из ФГОС: Студент должен иметь: практический опыт, уметь, знать.

7. Ход урока (организационная часть, начальная мотивация учебной деятельности, актуализация опорных знаний, контроль знаний, изучение нового материала, самостоятельная работа, закрепление полученных знаний, домашнее задание, повторение, подведение итогов и оценивание).

8. Оснащение: наглядные пособия и ТСО.

**Перечень оборудования кабинета** – документ, включающий рекомендательный набор современного оборудования и технических средств

обучения для обеспечения качественной реализации образовательного процесса по учебной дисциплине.

**Средства обучения** включают – учебно-методическую литературу; учебно - наглядные пособия и технические средства обучения.

**Учебно-методическая литература** включает учебную и методическую литературу. В учебную литературу входят учебники обычные и программные, учебные пособия, конспекты лекций, справочники, задачки, каталоги и альбомы, обучающие компьютерные программы.

Для специальных дисциплин важным дополнительным источником являются различные виды производственной документации: технической, технологической, нормативной и другой – в зависимости от профиля специальностей, по которым ведется подготовка специалистов.

В методическую литературу входят методические пособия, методические разработки, методические указания, методические рекомендации.

**Методические разработки** подробно излагают вопросы изучения отдельных, как правило, наиболее сложных для изучения тем учебных программ, сценарии проведения различных видов учебных занятий.

**Методические указания** разрабатываются к лабораторным и практическим, самостоятельным работам и практикам, проведение которых предполагает соблюдение определенных мер предосторожности. Содержание методических указаний должно включать:

1. Содержание методических указаний.
2. Введение.
3. Тематику практических занятий.
- 4 Методические указания для самостоятельного выполнения практических работ.
5. Вопросы для самостоятельного контроля и повторения
6. Список литературы.
7. Приложения.

**Методические рекомендации** по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Освещают актуальные обще методические вопросы и вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин, предлагают порядок, последовательность и технологию работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям.

**Учебно-наглядные пособия** – группа средств обучения, включающая различные источники учебной информации (изобразительные пособия, натуральные пособия, дидактический материал).

**Изобразительные пособия** – плоскостные и объемные пособия (плакаты, схемы, фотографии, чертежи, графики, таблицы и диаграммы, модели, макеты, разрезы и муляжи), аудио-визуальные.

**Натуральные пособия** – реальные предметы, рассматриваемые вне их естественных условий и приспособленные к процессу обучения (приборы,

механизмы, инструменты, детали, материалы, коллекции различных минералов, гербарии и др.).

**Дидактический материал** – дидактические материалы для выполнения самостоятельных, лабораторных и практических работ и курсовых проектов, различные учебные карточки-задания.

**Технические средства обучения** включают аудио-визуальные технические средства, технические средства программированного обучения, тренажеры.

**Средства контроля** – целостная система средств (бумажный носитель, технические средства контроля), позволяющая объективно определять уровень усвоения учебного материала и качество знаний, умений и навыков, наличие компетенций, поступательное развитие мыслительной деятельности студентов при всех видах контроля (входной, текущий, рубежный, итоговый).

Средства контроля должны включать:

1. Перечень экзаменационных вопросов.
2. Комплект экзаменационных билетов.
3. Фонды контрольно - оценочных средств (ФКОС), контрольно-оценочные средства (КОСы).
4. Задания для контрольных работ.
5. Задания по проектам.
6. Тематика ВКР.

УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям, требованиям к оформлению, сформулированным учебным заведением.

**Самостоятельная работа студентов** фиксируется в учебном плане, в образовательной программе УД и ПМ, оформляется в форме рефератов, контрольных работ, докладов и т.д. наличие которых подтверждает ее выполнение студентами. Журнал учебных занятий, журнал практической подготовки заполняется в строгом соответствии ПТП.

Количество часов соответствует рабочему учебному плану, рабочей программе дисциплины. Планы уроков (учебно-методические карты) оформляются по установленному образцу. (См. приложение № 3).

## **5. Требования к оформлению учебно-методического комплекса**

Текст УМК представляется в двух формах: в печатном виде на листах формата А4;

- в электронном виде в текстовом редакторе MS WORD на CD-диске.

Каждая страница учебно-методического комплекса оформляется со следующими полями:

верхнее – 20 мм;

нижнее – 20 мм;

правое – 10 мм;

левое – 30 мм.

Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе MS WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал одинарный. Абзацный отступ – 1,27 см; выравнивание текста – по ширине страницы. Нетекстовая информация (таблицы, схемы, рисунки) должна находиться в тексте материала УМК.

Заголовки разделов набираются 16 шрифтом, жирным, подразделы – 16 строчным жирным Times New Roman.

Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе MSWORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал -1,0.

## **6. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

6.1 Контроль содержания и качества УМК возлагается на учебно - методические объединения техникума, методическим кабинетом, методическим советом техникума, заместителем директора по НМР и методистами.

6.2 При апробации УМК в учебном процессе председатель УМО или уполномоченное им лицо совместно с методистом методического кабинета проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала по программе, уровня освоения учебного материала студентами.

Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем УМО и заместителем директора по НМР, методистом до всех преподавателей УМО.

6.3 На этапе корректировки материалов УМК председатель УМО осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

6.4 Методический кабинет техникума осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программы дисциплины.

6.5 Методический Совет техникума осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль обеспеченности всех дисциплин учебного плана специальности учебно-методическими комплексами.
- С этой целью:



- в повестку дня заседаний методического Совета вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе;

- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

## 7. Хранение и использование учебно – методического комплекса

7.1 УМК систематизировано накапливаются и хранятся в методическом кабинете в печатном и/или в электронном виде. Для каждой учебной дисциплины формируется отдельная папка - накопитель.

Электронный вариант (версия) УМК хранится в электронной базе данных на сервере техникума.

7.2 Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, студенты всех форм обучения.

7.3 По распоряжению заместителя директора по НМР УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля.

Разработано:

Заместителем директора по НМР

А.В. Шепель

Согласовано:

Юрисконсульт

Я. Ю. Юркевич

«28» августа 2017г.

Приложение №  
Министерство образования и науки Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края  
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

для специальностей:

- 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
- 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»
- 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»
- 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»
- 36.02.01 «Ветеринария»

г. Курганинск, х. Красное Поле, 2017 г.

Составитель: Крикунова Е. В., преподаватель истории высшей категории

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине история составлен в соответствии с требованиями к минимуму результатов освоения дисциплины, изложенными в Федеральном государственном стандарте среднего профессионального образования по специальностям СПО:

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

36.02.01 «Ветеринария»

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине история входит в ОГСЭ.02 История и является частью основной профессиональной образовательной программы по вышеперечисленным специальностям, разработанной в соответствии с примерной программой и ФГОС СПО третьего поколения.

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине История адресован студентам очной формы обучения.

УМКД включает теоретический блок, перечень практических занятий, задания по самостоятельному изучению тем дисциплины, вопросы для самоконтроля, а также вопросы и задания по промежуточной аттестации.

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов	стр.
1. Введение	
2. Образовательный маршрут	
3. Содержание дисциплины  Раздел I . Раздел 2 . Раздел 3. Раздел 4.	
4. Внеаудиторная самостоятельная работа	
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	
5 Глоссарий	
6. Информационное обеспечение дисциплины	



